

**Муниципальное казенное**

**общеобразовательное учреждение**

**«Хучнинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**Табасаранского района РД**

 **368650, РД, Табасаранский район, с. Хучни, ул. А.Джафарова, д. 3а тел.: 8- 963 -412- 39- 96 E-mail: huchni70****@mail.ru** **ИНН 0530007844**

**Выписка из приказа №**

**по МКОУ «Хучнинская СОШ №2» от 23.05.2018 г.**

**«О проведении самообследования»**

 В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273- ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
• председатель рабочей группы: Адилова С.Н., заместитель директора по УВР;
• члены рабочей группы:
– Гусейнов Г.Б., заместитель директора по ВР;
– Балабеков М.М., ответственный за школьный сайт;
– Гашимов А.К., заведующий хозяйством;
– Умалатова Н. А., библиотекарь;
2.Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012 ;
• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3.Рабочей группе подготовить:
• оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 25 августа 2015 года;
• анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и представить его на утверждение педагогического совета в срок до 31 августа 2018 года.
4.Председателю рабочей группы Адиловой С.Н., заместителю директора по УВР и Балабекову М.М., ответственному за школьный сайт в срок до 1 сентября 2018 г. разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы.
6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Хучнинская СОШ №2» Султанов П. С.

С приказом ознакомлены:

- Адилова С.Н., заместитель директора по УВР;
• члены рабочей группы:
– Гусейнов Г.Б., заместитель директора по ВР;
– Балабеков М.М., ответственный за школьный сайт;
– Гашимов А.К., заведующий хозяйством;
– Умалатова Н.А., библиотекарь;

Приложение 1 к приказу № от 25.05.2018 г.

**План**

 **подготовки и проведения работ по самообследованию за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Утверждение состава рабочей группы по проведению самообследования ОУ | До окончанияучебного года | Директор школы Султанов П. С. |
|  | Разработка и утверждение Положения о проведении самообследования ОУ на заседании педсовета | До окончания учебного года | Рабочая группа |
| 1. | Разработка и утверждение формы отчёта о самообследовании ОУ на заседании педсовета | До окончания учебного года | Рабочая группа |
| 1. | Внесение во внутренний мониторинг качества образования результатов общей и качественной обученности обучающихся за 2017-2018 учебный год. | До01.09.2018 | заместитель директора по УВР Адилова С.Н.заместитель директора по УВР Адилова С.Н. классные руководители , учителя- предметники |
| 2. | Представление информации о прохождении учебных программ за 2017-2018 учебный год | До01.09.2018 | заместитель директора по УВР Адилова С.Н. |
| 3. | Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | До01.09.2018 | Классные рук-ли, учителя-предметники. |
| 4. | Сбор данных по направлениям работы ОУ | До01.09.2018 | Рабочая группа |
| 4. | Сбор полученных результатов. | До01.09.2018 | Рабочая группа |
| 5. | Обобщение полученных результатов | До01.09.2018 | Рабочая группаРабочая группаДиректор школы Султанов П.С.Балабеков М.М., ответственный за школьный сайт |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании школы. | До20.08.2018 | Рабочая группа |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педсовета. | До01.09.2018 | Директор школы Султанов П. С. |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы. | До01.09.2018 | Балабеков М.М., ответственный за школьный сайт |